



**COLEGIO INDEPENDENCIA  
SECUNDARIA  
Tecnología 1  
PowerPoint**

**Maestro: Sergio Bernal Cruz.**

**Correo: [sergiobernal@cindependencia.edu.mx](mailto:sergiobernal@cindependencia.edu.mx)**

1. Elabora en tu libreta la portada del mes de mayo con fechas e imágenes alusivas al mes (puedes hacerlas a mano o imprimir y pegar imágenes).
2. Del siguiente texto elabora un resumen en tu libreta.

## Trabajar en el esquema



Imagen 4-1: Panel Esquema

El manejo del texto de una presentación es muy sencillo en la Vista Esquema. Esta vista muestra todo el texto que se ha insertado en los marcadores de posición de las diapositivas. Como no se ven los elementos gráficos, colores y demás objetos, el panel Esquema es muy conveniente para editar los textos, modificar la sangría o trabajar con numeración y viñetas.

Cada título insertado en las diapositivas aparece en panel Esquema justificado hacia la izquierda, junto con el ícono y número de diapositiva correspondiente. Debajo del título aparece con sangría el texto principal.

Al hacer clic con el botón secundario del ratón, sobre algún texto de la ficha Esquema, se despliega un menú contextual como se muestra:

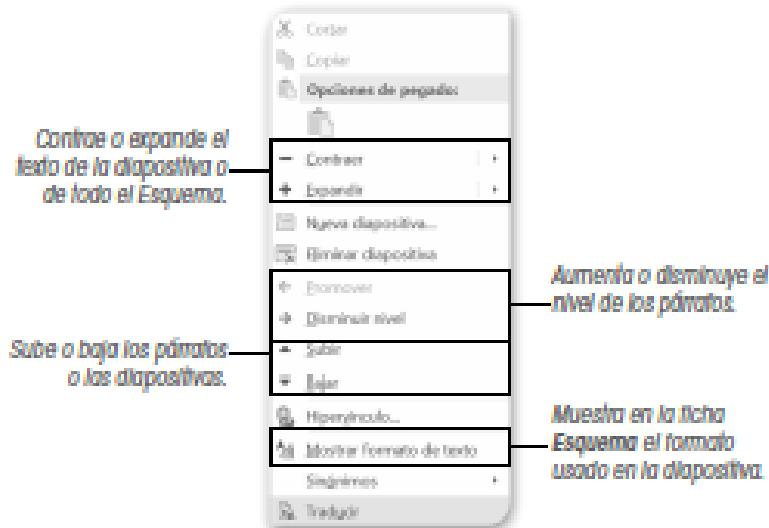


Imagen 4-2: Menú contextual del Esquema

### *Arrastrar elementos en el panel Esquema*

El panel **Esquema** también resulta muy útil para reorganizar diapositivas y los elementos de texto que contienen. Coloca el puntero del ratón justo a la izquierda de un renglón, hasta que el puntero tome la forma de cuatro flechas y arrastra el texto. Si arrastras a la izquierda o a la derecha se modificará la sangría. Si arrastras hacia abajo o hacia arriba, puedes colocar el texto en otra posición e incluso en otra diapositiva.

También puedes mover una palabra o un párrafo seleccionado, arrastrándolo directamente en la ficha **Esquema**. Recuerda que si presionas la tecla **<ctrl>** mientras arrastras el texto o la diapositiva, en vez de moverse, se copiará. El puntero toma la forma de cuatro flechas para arrastrar el texto a una nueva posición.

3. Despues de haber terminado las actividad debes tomar foto del resumen y la portada y enviarlo al correo [sergiobernal@cindependencia.edu.mx](mailto:sergiobernal@cindependencia.edu.mx)

Fecha de entrega: 21 de Mayo de 2020